

Skolebestyrelsesmøde

Mødedato 22.juni 2020	Mødested/lokale SIM -	Mødet påbegyndt kl. 17.00	Mødet afsluttet senest kl. 19.00
Deltagere Skolebestyrelsen Fraværende: Rikke, Carsten (Henrik lidt forsinket)			

Emne – (ansvarlig)	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2. Valg af ordstyrer	Marianne.
3. Elevrådet netop nu (Anne) 10 min.	Sidste skoledag planlægges. Hele årgangen starter sammen, og derefter er der aktivitetsdag for hele skolen, som 9.årgang står for. Eleverne har brugt meget tid på at planlægge dagen - og det bliver vildt sjovt! Afgangseleverne spiser morgenmad med de lærere, de har haft. Om aftenen er der translokation, og så holder eleverne en fælles fest om aftenen.
4. Udkast til princip for skemalægning. (Line) Se bilag 15 minutter	Udkast udsendt med dagsordenen. Kommentarer til udkastet: Prioritetsrækkefølgen er god – og selvfølgelig skal det være sådan, at det faglige og pædagogisk/didaktiske prioriteres over lærernes personlige ønsker. Godt, at lærerne har mulighed for at indgive ønsker til skemaerne. Udkastet til princip for skemalægning kommer på dagsordenen på første MED-møde efter sommerferien. Princippet færdigbehandles og godkendes herefter på skolebestyrelsesmøde (medsendes som bilag).
5. Status på ny skemalægning og aftaler om godkendelse af skemaerne. (Line) 10 minutter	Fra kommende skoleår ligger konfirmationsforberedelsen over middag om onsdagen – det glæder vi os til! Vi håber at få ansat to lærere torsdag aften, så der kan lægges nye skemaer fredag. Herefter skal Troels og Line have lavet opgaveoversigter og have dialogsamtaler med lærerne. Dette skal være færdigt inden udgangen af uge 27, og der er dermed et tidspres.

	<p>Aftale: De nye skemaer sendes til bestyrelsen med en kort forklaring til de valg, som er truffet i forbindelse med skemalægningen.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmerne sender herefter et kort svar til alle med deres godkendelse/kommentar.</p>
<p>6. Princip for undervisning. Påbegynde arbejdet med princippet og evt. nedsætte arbejdsgruppe. Se referat fra sidste møde. 15 minutter</p>	<p>Det er vigtigt, at vi får nogle af de nye bestyrelsesmedlemmer med til udarbejdelsen af dette princip.</p> <p>Bestyrelsen skal ikke gå ned i drift-delen – dette er skolelederens ansvar.</p> <p>Vi skal – hvis det overhovedet er muligt – fastholde den skabelon, som vi har brugt til de andre skabeloner. Det er vigtigt, at det er overskueligt, konkret og målpåret; hvordan kan vi se det i praksis?</p> <p>Inspiration til udarbejdelse af princippet kan findes her: www.skole-foraelldre.dk/artikel/princip-undervisningens-organisering</p> <p>Det besluttes at nedsætte en arbejdsgruppe: Henrik, Lucca.</p> <p>Aftale: På førstkommende bestyrelsesmøde efter sommerferien får de nye bestyrelsesmedlemmer også mulighed for at blive en del af arbejdsgruppen. Først herefter starter gruppens arbejde.</p>
<p>7. Modtagelse af nye bestyrelsesmedlemmer. Hvordan modtager vi nye bestyrelsesmedlemmer og indfører dem i arbejdsformer og indsatsområder? Drøftelse og beslutning. 20 minutter</p>	<p>Punktet er udsat fra sidste bestyrelsesmøde.</p> <p>Ideer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ”Mentorordning” – et bestyrelsesmedlem, som giver overlevering til de nye medlemmer. Han/hun kan f.eks. mødes med nye medlemmer 15-30 minutter før første møde. Troels kan også deltage i dette møde. • Noget skriftligt om, hvad skolebestyrelsen arbejder med netop nu, så man som nyt medlem kan forberede sig. F.eks. hvor findes vores principper? • Hvordan finder vi ud af mere om hinandens kompetencer? – Hvad lægger jeg mest vægt på i bestyrelsesarbejdet? Hvad interesserer jeg mig for? (Medlemmerne har forberedt sig på dette inden mødet). • Forvaltningens introduktionsaften, hvor bestyrelserne får en indføring i arbejdet. (Hvis der bliver afholdt en sådan i år). • De forældrevalgte kommer på besøg i skoletiden og oplever stemningen, overværer lidt undervisning osv., så de kan lære skolen at kende. • Onlinekursus på skole&forældres hjemmeside. (Marianne har taget kurset, og det er rigtig godt). • Efter opstarten af de nye medlemmer udarbejdes et ”aftalepapir”, hvor de nye medlemmer også kommer med input til, hvad der er behov for som nyt medlem i bestyrelsen.

	<p>Aftaler: Inden første møde efter sommerferien mødes Michael med de nye medlemmer og giver dem indføring i bestyrelsesarbejdet. Michael laver et velkomstbrev til de nye medlemmer. Brevet sendes ud i starten august.</p>
<p>8. Evaluering af skolebestyrelsens arbejde i indeværende skoleår. 10 minutter.</p>	<p>Der er kommet gang i mange gode ting – der er noget konkret på banen! Vi var gode til at mødes også under corona. Vi er en bestyrelse, som kan tage drøftelser og også være uenige, men vi får altid emnerne landet igen. Det er vigtigt, at der fortsat er blik for, at de forældrevalgte laver ”frivilligt arbejde” i bestyrelsen, og selvom intentionerne er gode, skal der være en rimelig afvejning af tidsforbruget. Det er vi gode til at håndtere. Der systematik, og der arbejdes ud fra årshjulet. Vi har nået det meste af det, vi havde planlagt. Vi har dog ikke drøftet kantineordningen og bestyrelsens deltagelse på forældremøderne. Det opleves som om, vi har for mange punkter på vores dagsordener – det gør det vanskeligt at komme ordentligt i dybden. Vi har gode diskussioner, og hvis vi ikke kommer til bunds i emnet, beslutter vi, at punktet udsættes eller fortsættes på næste møde. Det er dejligt, at der er tidsangivelse på punkterne. Der er en mødedisciplin, hvor talerække og ordstyrer respekteres.</p> <p>Vi mangler fortsat at få synliggjort skolebestyrelsens arbejde. Hvordan synliggør vi de beslutninger, som bestyrelsen har truffet?</p> <p>Forslag fremadrettet: gennemgå det aktuelle års årshjul for at give overblik over, hvad vi har nået – og hvad vi evt. ikke er kommet omkring, selvom det var planen fra årets start.</p> <p>Skolebestyrelsens årsberetning er et hængeparti. Den kunne evt. skriftliggøres.</p> <p>Det har været supergodt at have Anne med på møderne. Hun er trofast mødt op og har fortalt om skolens hverdag fra elevernes perspektiv.</p>
<p>9. Punkter til årshjul kommende skoleår. Udkast vedhæftet. 10 minutter.</p>	<p>Troels laver forslag til rullende mødedatoer i skoleåret 2020-2021. Det første møde er udelukkende til konstituering og rammer for møder, herunder tidspunkter. På første møde er der præsentationsrunde som beskrevet i punktet ovenfor. Som aftalt mødes Michael og Troels med de nye medlemmer 30 minutter før mødestart.</p>

	<p>Det besluttes, at det konstituerende møde holdes onsdag den 19.august 2020 klokken 17.00-18.00.</p>
<p>10. Møde med udvalget for læring. Orientering. (Marianne) 10 minutter</p>	<p>Udvalget inviterede bestyrelsesformænd og skoleledere til møde på baggrund af den rapport om skolernes økonomi, som netop er udkommet. Skolerne mangler samlet ca. 34 millioner kroner om året.</p> <p>Det stod klart, at udvalget for læring vil ikke nedlægge skoler.</p> <p>Marianne og Troels sad sammen med Juelsminde Skole og Ungdomsskolen.</p> <p>Der manglede beskrivelser og beregninger på det, man skulle komme med fordele og ulemper på, og derfor var det svært at tage stille til.</p> <p>Der er nedsat nogle udvalg, som skal arbejde frem til byrådsmøde i starten af august.</p>
<p>11. Eventuelt</p>	<p>Spørgsmål: følges der op, når nogle unge har trådt ved siden af og fx har prøvet hash? Svar: der følges altid op, og vi har et tæt samarbejde med SSP og vores landbetjent.</p>